

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení par. 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## Vnitřní řád školní jídelny

Personální zajištění provozu:

Vedení: vedoucí ŠJ +pokladní ŠJ	Kovářová Marie
kuchařka	Hamzová Jana
pomocná kuchařka	Hlávková Jana

**1) Zásady provozu** – Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 602/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

<b>2) Provoz ŠJ – Výdejní doba:</b> pro děti a zaměstnance	11,45-12,25
	12,40-13,30
pro odběr do jídlonosičů	11,00-11,30

Je zakázán odběr do skleněných nádob.

<b>3) Výše stravného:</b>	<b>Děti 1.-4.ročník</b>	<b>22,-</b>
	<b>Děti 5. ročník</b>	<b>24,-</b>
	<b>(viz odst.5)</b>	

#### **4) Placení stravného :**

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 sb., paragraf 5. Stravné lze platit:

- v hotovosti** u vedoucí ŠJ a to vždy na začátku dalšího měsíce (2 pracovní dny). Prosíme rodiče, aby respektovali dohodnutý termín, na který vždy upozorníme.
- bezhotovostně převodem z účtu-jednorázovým příkazem.**

Vždy uvádějte tyto údaje. Velmi na tom záleží.

**Číslo účtu příjemce: 182045321/0300 ČSOB**

**Variabilní symbol-VS-rodné číslo strávníka**, nikoliv rodičů, u dětí je desetimístné, u starších dospělých strávníků devítimístné, vždy ho piště bez lomítka

**Konstantní symbol: 0308**

**Do poznámky: jméno strávníka**, nejdříve příjmení, potom křestní

U sourozenců nelze platit na jeden příkaz. **Platí zásada: jeden strávník = jeden příkaz.**

c) **inkasem z účtu-zadejte si limit pro inkaso.** Doporučujeme zadat limit pro inkaso Kč 1.000,- na jedno dítě v ZŠ a Kč 1.200,- na jedno dítě v MŠ, a tím budete mít jistotu, že budete mít dostatečnou rezervu na platbu a nebude Vám strženo více, než povolíte. Pokud hradíte stravné za více strávníků, prosíme o stanovení limitu součtem za všechny strávníky, kteří jsou hrazeni z Vašeho účtu. Stačí k tomu souhlas s inkasem z internetového bankovníctví, příp. z Vaší banky.

**5) Od 1.9.2005 došlo ke zvýšení stravného a změně v zařazování strávníků do kategorií podle věku dítěte.** Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., musí být strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku (**tzv. školní rok začíná od 1.9. a končí 31.8. následující kalendářní rok**). Žáci, kteří dosáhnou v průběhu školního roku 11 let, budou zařazeni do věkové kategorie 11-14 let. Dosud se zvýšené stravné počítalo až od 5. třídy.

**6) V případě nemoci je možné odhlásit oběd na příští den buď osobně v kanceláři školní jídelny anebo telefonicky na čísle 515/265561 nejpozději do 10,30 hodin. Na pokyn daný po půl jedenácté nelze již reagovat.** Není-li v tomto termínu dítě omluveno, vzniká nárok na odebrání stravy do vlastní nádoby v ZŠ v době od 11,00-11,30 hodin pouze první den. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

## **7) Provozní pokyny pro strávníky**

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11,45 hod. pro žáky a pro dospělé. Konec výdeje je do 13.30 hod. Ve čtvrtek se obědy vydávají do 13.50 hod.
2. Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny a do družiny si odloží tašky a jiné školní pomůcky. Vyučující odvádí celou třídu do jídelny. Před vstupem do objektu jídelny vyučující rozpustí ty žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do objektu školní jídelny, kde provedou v umyvadle důkladnou očištění rukou .
3. Na pokyn dozírajícího učitele si žáci jdou pro polévku a usedají k jídlu.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
5. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.
6. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

7. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

8. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

10. Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dozor poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do kteréžák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

**Vstup do prostoru školní kuchyně je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!**

**Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.**

**Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád ze dne 2.9.2019.**

**Dne 1.9.2020**

**Mgr.Rostislav Koc**

**ředitel školy**